

국제이벤트 유치/홍보/개최 지원금 신청서

1. 행사 정보

행사명	국문			
	영문			
행사 내용				
개최 기간				
개최 장소				
참가 규모	총 인원			
	외국인		참가국	
행사 예산(원) *공급가액 기준	총 예산			
	서울 소비 예산			
		SMA 소비 예산	<input type="checkbox"/> 시설 <input type="checkbox"/> 유니크베뉴 <input type="checkbox"/> PCO <input type="checkbox"/> 여행사 <input type="checkbox"/> 지원 <input type="checkbox"/> 전시	

2. 신청 주관사 정보

* 소개서 1P 별첨

기관명		대표자명	
주소			
담당자		소속 부서	
연락처		이메일	
홈페이지			

2-1. 대행사 정보(해당 시)

* 소개서 1P 별첨

- 신청기관(주최/주관사)과의 계약서 증빙 필요

기관명		대표자명	
주소			
담당자		소속 부서	
연락처		이메일	
홈페이지			

3. 지원금 신청

1) 타 기관, 서울시 보조금 지원 여부

☐ 해당 있음

☐ 해당 없음

지급 기관(공고명)		지원 금액	
지원 항목			

2) 신청 항목

유치	<input type="checkbox"/> 1. 국내 유치단 해외 유치활동비	<input type="checkbox"/> 2. 해외 본부 서울 답사비
	<input type="checkbox"/> 3. 유치제안서, 유치발표용 PT 제작 및 인쇄비	<input type="checkbox"/> 4. 해외 온-오프라인 홍보비 및 기념품 제작비
	<input type="checkbox"/> (외국인 참가자 1천명 이상사) 이벤트 운영 라이선스 비용	
홍보	<input type="checkbox"/> 1. 국내 홍보단 해외 현장 홍보활동비	<input type="checkbox"/> 2. 해외 본부 방한 답사비
	<input type="checkbox"/> 3. 해외 온-오프라인 홍보비 및 기념품 제작비	
개최	<input type="checkbox"/> 1. 서울 소재 개최 행사장 임차료	<input type="checkbox"/> 2. 베뉴 간 셔틀버스 임차비 및 외국인 참가자 공항 리무진 버스 이용 경비
	<input type="checkbox"/> 3. 외국인 참가자 대상 서울 관광 프로그램 운영비	<input type="checkbox"/> 4. 부대행사 개최비
	<input type="checkbox"/> 5. 부대공연, 연사, 네트워킹 초청 지원 비용	<input type="checkbox"/> 6. 온-오프라인 홍보비 및 기념품 제작비
	<input type="checkbox"/> 7. 미팅 테크놀로지 시스템 구축 및 운영비	

3) 지원금 세부 집행계획

- 신청 항목만 작성하며 2025년 이후 사용된 금액만 인정

지원항목		세부 산출내역	소계
유치			
홍보			
개최			
총계			

4. 기타 지원 신청 항목(해당 시)

지원항목		희망 시기 등 세부 내용
유치	<input type="checkbox"/> 1. 유치지지 서한(서울특별시시장, 서울관광재단 대표이사)	예) 2025.10월 2째 주 내
개최	<input type="checkbox"/> 1. 비짓서울 SNS 활용 마케팅(인스타그램 스토리 홍보)	
	<input type="checkbox"/> 2. 서울 체험부스 지원	
	<input type="checkbox"/> 3. 디스커버서울패스 할인 지원	

*기타 지원은 예산 소진 상황 등을 고려하여 담당자 협의 후 최종 결정

*개최 단계 지원 항목은 행사 개최 최소 4주 전 신청 필수

5. 서울시 홍보 항목

후원/로고 노출 (최소 1개 이상 필수)	<input type="checkbox"/> 기념품 <input type="checkbox"/> 행사 홍보 영상 <input type="checkbox"/> 제안서 PT <input type="checkbox"/> 홍보물(프로그램북 등) <input type="checkbox"/> 배너 <input type="checkbox"/> 홍보부스 <input type="checkbox"/> 기타()
그 외 (최소 1개 이상 필수)	<input type="checkbox"/> 서울 홍보영상 송출 <input type="checkbox"/> 서울 관광정보 제공 <input type="checkbox"/> 서울 블레저관광 게시

*기타 항목: 서울시 로고를 증빙할 세부항목 기재

★서울시 로고 증빙시 유의사항★

① 반드시 '영문 로고'로 표기, '국문 로고' 불인정



(또는)



② 지원금 승인이 확정된 이후에 후원 명기 로고 노출 가능

③ 공식 연회 및 공연비로 지원금을 사용할 경우, 지출증빙자료로 테이블 메뉴판, 무대 현수막 등에 반영된 서울시 로고 증빙 필수

④ 기념품, 홍보물 등에 로고 노출할 경우, 스티커 부착은 불인정



적절한 로고 증빙 (인쇄)



부적절한 로고 증빙 (스티커 부착)

⑤ 사전에 공유하지 않은 항목에 서울시 로고 노출 불가

6. 우대사항(해당 시)

행사 규모	<input type="checkbox"/> 세계 2개 이상 도시를 순회하며 열리는 이벤트
외국인 참가자 파악 가능	<input type="checkbox"/> 유료행사로서 외국인 참가자가 정확하게 측정되는 이벤트
서울 관광 홍보	<input type="checkbox"/> 행사 입장권 활용 관광상품화 기획

★우대사항 증빙시 필요 서류★

- ① 세계 2개 이상 도시를 순회하며 열리는 이벤트
 - 전차년도 행사가 타국에서 열렸음을 증명할 수 있는 결과물
 - 예시: 행사 결과 보고서, 전차년도 행사 홈페이지 캡처, 국제 미디어 보도자료 및 기사, 행사 사진 등
- ② 유료행사로서 외국인 참가자가 정확하게 측정되는 이벤트
 - 행사 등록비, 판매 기간, 플랫폼, 프로모션 등 판매 계획
 - 사전등록 진행할 시 신청 시점까지 등록한 외국인 참가자 수
- ③ 행사 입장권 활용 관광상품화 기획
 - 예상 참가자 프로필과 그에 따른 프로그램 구성, 가격, 비용 등의 내용 포함 기획서로 제출

6. 기타 ※ 행사 계획서는 별도 제출